ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»
_____ Джирикова Т.А.
«___» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы в области искусств в МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска».

1. Общиеположения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 59, частью 7 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2022г.), Приказами Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2013 № 86, от 14.08.2013 № 1146 и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные либо общеразвивающие) в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – федеральные государственные требования), в соответствии с действующими учебными планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеобразовательные программы(предпрофессиональные,

общеразвивающие) в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.4. Для обучающихся,осваивающих дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные, общеразвивающие) программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения образовательных программ 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса;

при сроке освоения образовательных программ 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса;

При реализации дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительнойобщеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной образовательной программе в области искусств устанавливаются действующими учебными планами. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, показ(спектакль), письменный и (или) устный ответ.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня, а именно, в области музыкального искусства:

- знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений различных исторических периодов, стилей, жанров и форм во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого;
- достаточный технический уровень владения инструментом (голосом) для создания художественного образа;
- высокая степень художественно-эмоционального исполнения;
- наличие навыков владения элементами музыкального языка (исполнение на инструменте, запись по слуху, импровизация и т.п.);
- наличие сформированной основы эстетических взглядов, художественного вкуса, интереса к музыкальному искусству и художественной деятельности;

в области хореографического искусства:

- знание основных исторических периодов развития хореографического искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание профессиональной терминологии, хореографического репертуара;

умение исполнять различные виды танца:

- классический, народно- сценический;
- навыки музыкально-пластического интонирования;
- наличие навыков публичных выступлений;
- наличие навыков восприятия элементов музыкального языка;

в области театрального искусства:

- знание основных эстетических и стилевых направлений в области театрального искусства, выдающихся отечественных и зарубежных произведений;
- знание основных средств выразительности театрального и музыкального искусства;
- знание наиболее употребляемой терминологии театрального искусства;
- владение необходимыми элементами внутренней техники актера;
- умение импровизировать;
- использование пластики тела в сочетании с предлагаемым музыкальным материалом;
- использование сценического пространства при построении мизансцен.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, определяет уровень и качество освоения дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

Экзамены по исполнительским дисциплинам проводятся в форме концертного выступления в присутствии экзаменационной комиссии.

Оцениваемые параметры:

- Степень художественно-эмоционального исполнения;
- передача стилевых особенностей авторского текста;
- единство и цельность формы;
- владение инструментом;
- техническая свобода исполнения;
- сценическая выдержка;
- чуткость к партнеру в игре в ансамбле;
- соблюдение репертуарных требований;
- наличие навыков владения элементами музыкального языка.

Для обучающихся по программам в области хореографического творчества экзамен проходит в форме показа этюдов, танцевальных комбинаций, законченных танцевальных номеров; также оценивается сценическая культура,

музыкальная восприимчивость, владение элементами различных видов танца: классического, народно- сценического, историко-бытового.

Для обучающихся по программам в области театрального искусства проходит в форме экзамена

- Основы актерского мастерства;
- История театрального искусства.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы или дополнительной общеразвивающейобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3**. Организация проведения итоговой аттестации.**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2.Для организации и проведения итоговой аттестации в школе, реализующей дополнительныеобщеобразовательные (предпрофессиональные и общеразвивающие) программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям идействующим учебным планам.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в школе.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительной общеобразовательной программой (предпрофессиональной, общеразвивающей) в области искусств, разрабатываемой школой в соответствии с федеральными государственными требованиями, соответствующей действующим учебным планам.

3.5.Экзаменационная комиссия для обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные, общеразвивающие) программы в области искусств, формируется приказом директора школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6.Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной

(предпрофессиональной, общеразвивающей) программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

3.7.Председатель экзаменационной комиссии назначается директором МКУДО«ДШИ №1г. Черкесска» не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8.Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9.Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора школы. Председателем аттестационной комиссии является директор школы или его заместитель по учебной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4**. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена для обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, устанавливается приказом директора школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Для обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора школы. Приказы доводятся до сведения всех членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, не более одного экзамена в день для каждого выпускника.

4.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4.Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5.Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.6.Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если нанем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.9. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человекиз числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов

от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4.Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5.Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6.Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6**. Повторное прохождение итоговой аттестации.**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих)

программ в области искусств.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Выпускникам МКУДО «ДШИ №1г. Черкесска», освоившим дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные, общеразвивающие) программы в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма документа определяется самой школой.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного школой образца.

7.3.Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств или справки об обучении в школе остается в личном деле выпускника.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» Сотникова Н.Ю.
Юрисконсульт МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» Шхаева Э.С.