ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»
_____ Джирикова Т.А.
«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о малом педагогическом совете Муниципального казенного учреждения Дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска»

1. Общие положения

1.1. Малый педагогический совет (далее-МП) – коллегиальный орган самоуправления МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска» (далее-Учреждение), действующий в целях развития, совершенствования и повышения качества образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.2. Решения МП носят обязательный характер, утверждаются приказом директора и реализуются через их исполнение.

1.3. МП рассматривает вопросы, для которых нет необходимости созыва большого педагогического совета. Решения МП могут выноситься как отдельный вопрос повестки на педагогический совет Учреждения.

1.4. МП осуществляет оперативное планирование крупных школьных мероприятий.

1.5. Решения МП считаются действительными, если в голосовании участвовало более половины членов совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Организация деятельности МП

2.1. Работой МП руководит председатель в лице руководителя Учреждения.
2.2. В состав МП входят представители администрации, руководители отделений.
2.3. МП созывается председателем по мере необходимости для решения текущих вопросов. Внеплановые заседания педсовета созываются руководителем Учреждения, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3. Полномочия Малого Педсовета

3.1. МП решает вопросы учебного, производственного и социального развития школы.
3.2. МП решает стратегические и текущие вопросы развития Учреждения и совершенствования его материальной базы.
3.3. Участвует в разработке и принятии мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отделений.
3.4. Обсуждает Устав Учреждения и вносит предложения по его изменению, утверждаемые на собрании трудового коллектива.
3.5. Способствует созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе.
3.6. Может заслушивать отчеты о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения.
3.7. Составляет и выносит на рассмотрение преподавателей план работы Учреждения.
3.8. Обсуждает вопросы контингента. Принимает решения об отчислении учащегося из Учреждения и переводе с одной образовательной программы на другую.
3.9. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания МП оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем МП и доводятся до сведения коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении 5 лет

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» Сотникова Н.Ю.
Юрисконсульт МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» » Шхаева Э.С.