ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»
_____ Джирикова Т.А.
«31» августа 2022г.

Положение

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
обучающихся с одной образовательной программы на другую по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 г. Черкесска».

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 25.07.2022г); с федеральными государственными требованиями, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также сроком их реализации, рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Муниципального казенного учреждения дополнительного образования « Детская школа искусств №1 г. Черкесска» (далее - Учреждение).

1.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно положению о порядке переводаобучающихся с одной образовательной программы на другую по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска».

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1.В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие

программы в области искусств.

2.2. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития, обучающегося в Учреждении, не исключают возможности перевода, обучающегося с одной образовательной программы на другую (в рамках одного вида искусства), а именно:

- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу;
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу;
- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу;
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную общеразвивающую программу.

2.3. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- заявление родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося по выбранной программе и готовности к ее освоению (Приложение 1);
- невозможность продолжения обучения по ранее изучаемой образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.4. Перевод обучающегося с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу, а также с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительнуюпредпрофессиональную программу производится по рекомендациипреподавателей (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Перевод с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу.

3.1. Перевод с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу в области искусств возможен только при

высоких творческих и исполнительских результатах обучающегося в течение обучения.

3.2. Данный перевод в течение учебного года невозможен.

3.3. При переводе с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу, обучающийся отчисляется с дополнительной общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания вцелях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося по выбранной дополнительной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению.

3.4. Результаты приемных просмотров или прослушиваний оформляются протоколом комиссии. В случае зачисления обучающийся может обучаться по сокращенной образовательной программе (с перезачетом предметов) или индивидуальному учебному плану.

3.5. Перевод и зачисление в выпускной класс невозможен.

4.Перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую дополнительную предпрофессиональную программу.

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения;

4.2. Зам. директора по УВР рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;
- Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной предпрофессиональной программе, на которую обучающийся намерен перейти.
- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов, составляет график ликвидации разницы учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заведующих отделениями, которые в свою очередь фиксируют решение заседания отделения протоколом по переводу обучающегося на другую дополнительную предпрофессиональную программу.

4.1 Отделение на своем заседании:

- Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана.
- Принимает решение по данному заявлению решение о переводе обучающегося на другую дополнительную предпрофессиональную программу с указанием: вида учебного плана (обучение по общему учебному плану или по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

4.2 Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

5.Перевод с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу.

5.1 Родитель (законный представитель) обучающегося подает личноезаявление о переводе на имя директора Учреждения;

5.2 Зам. директора по УВР рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;
- Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной общеразвивающей программе, на которую обучающийся намерен перейти.
- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов, составляет график ликвидации разницы учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заведующих отделениями, которые в свою очередь фиксируют решение заседания отделения протоколом по переводу обучающегося на другую дополнительнуюобщеразвивающую программу.

5.3 Отделение на своем заседании:

- Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана.
- Принимает решение по данному заявлению решение о переводе обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу с указанием: вида учебного плана (обучение по общему учебному плану или по

индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

5.4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

6. Перевод с дополнительнойобщеразвивающей программы на дополнительную общеразвивающую программу.

6.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения;

6.2. Заведующий учебной частью рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями;
- Устанавливает наличие вакантных мест по дополнительной общеразвивающей программе, на которую обучающийся намерен перейти.
- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов, составляет график ликвидации разницы учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заведующих отделениями, которые в свою очередь фиксируют решение заседания отделения протоколом по переводу обучающегося на другую дополнительную общеразвивающую программу.

6.3. Отделение на своем заседании:

- Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана.
- Принимает решение по данному заявлению решение о переводе обучающегося на дополнительную общеразвивающую программу с указанием: вида учебного плана (обучение по общему учебному плану или по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

6.4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» Сотникова Н.Ю.
Юрисконсульт МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска» Шхаева Э.С.

Приложение №1

Директору МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска» Джириковой Т.А.

(Ф.И.О.)

проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу разрешить перевести с «___» _____ 20___ года моего ребенка _____
(Ф.И.О. обучающегося) обучающегося _____
класса с образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

(преподаватель _____) в ____ класс на образовательную программу _____
(наименование образовательной программы)

(преподаватель _____)