

Принято Общим собранием
трудового коллектива
МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Протокол № 1 от 28.08.2026г.
с учетом мнения.
Родительского комитета
(законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)
Протокол № 1 от
28 » 08 2026г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУ ДО

«ДШИ №1 г. Черкесска»

Джирикова Е.А.

г. Черкесска

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема учащихся в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусства в
Муниципальное казенное учреждение
Дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 г. Черкесска»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области искусства) разрабатываются муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп. от 04.08.2026г. вст. в силу 01.09.2026г),

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025г №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»,

- Приказом Министерства культуры России от 14 августа 2013 года № 1145 и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области музыкального искусства, а также сроками их реализации (далее по тексту ФГТ),

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. N 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (от 02.06.2026г действует с 01.09.2026г),

и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ), Уставом ДШИ.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусства только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до тринадцати (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного ФГТ).

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих

образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.4. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- * копию устава;
- * копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- * локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- * условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- * количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- * сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- * сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- * формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- * требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- * систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- * условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- * правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- * сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание Муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по образовательным программам в области искусства сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) ребенка (статья 28 Типового положения об образовательном Учреждении дополнительного образования детей).

1.7. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и Зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует Ответственный секретарь, который назначается Директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется согласно графика, утвержденного директором школы.

2.4. Дети участников специальной военной операции имеют право на первоочередное зачисление в МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска» в приоритетном порядке.

2.5. Прием детей в школу по образовательным программам в области искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы: в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют

свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусства.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- * копия свидетельства о рождении ребенка;
- * медицинская справка, о том, что у поступающего нет противопоказаний к посещению образовательного учреждения;
- * фотография 3х4 – 2 шт.

2.8. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других Образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель Комиссии по Отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по

отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.3. Для детей, поступающих в Школу для обучения по образовательным программам в области искусства из подготовительного класса Школы, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

4.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после

принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. (Дополнительный набор).

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу, в целях обучения по образовательным программам в области искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусства производится приказом директора.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКУ ДО

«ДШИ №1 г.Черкесска» _____

Юрисконсульт МКУ ДО

«ДШИ №1 г. Черкесска» _____

Приложение 1
Директору МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»
Джириковой Т.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся ДШИ на
отделение _____
По классу _____ моего сына (дочь)
По предпрофессиональной программе _____ лет
По общеразвивающей программе _____ лет
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Адрес _____
Гимназия, СОШ _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. матери _____
Моб. № тел. _____
Ф.И.О. отца _____
Моб. № тел. _____

ПОДПИСЬ _____ ДАТА _____

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляций при приеме по результатам отбора ознакомлен (а)

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).

Школа вправе использовать творческие работы, выполненные обучающимся в процессе обучения в научных, учебных или культурных целях.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Приводить ребенка на занятия со сменной обувью.
5. Обеспечить домашние занятия ребенка.
6. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
8. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
9. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий.

Подпись родителя (законного представителя) _____/ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности

Баллы

Вокально - интонационные навыки

Музыкально - слуховые представления

Чувство метро - ритма

Эмоциональная отзывчивость

Музыкальный инструмент

Председатель комиссии

Члены комиссии

Решение приемной комиссии _____ /Подпись председателя приемной комиссии/

«__» _____ 20__ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области искусства с «__» _____ 20__ г.

(приказ по МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска» от «__» _____ 20__ г. №__)

Директор _____