



УТВЕРЖДАЮ:  
 ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
 «Детская школа искусств»  
 г. Черкесска  
 Ю.В. Диченко  
 ПРИКАЗ ОТ 13.10.2026 № 29-о

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПРОФИЛАКТИКЕ  
 ЭКСТРЕМИЗМА**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения          | Ответственный  | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|--|----------------------|
| 1.    | Меры по усилению антитеррористической защищенности   |                           |  |                      |
| 1     | Назначение ответственного за обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности                                    | Август                    | Директор школы   |                      |
| 2     | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное и дневное время)                    | постоянно                 | Директор школы,<br>зам. директора по АХЧ                                 |                      |
| 3     | Совещание при директоре «Обеспечение комплексной безопасности»   | август                    | Директор школы,<br>зам. директора по метод. работе,<br>зав. отделениями, |                      |
| 4     | Проведение урока «Памяти Беслана»  | 1-3 сентября              | Зам. директора по УВР,<br>зав. отделениями,<br>преподаватели.            |                      |
| 5     | Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов с отметкой в журнале                                     | Ежедневно                 | Зам. директора по АХЧ, сторожа   |                      |
| 6     | Осуществление контрольно-пропускного режима в школе  | Ежедневно, в течение года | Зам. директора по АХЧ, сторожа   |                      |
| 7     | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности | 1 раз в квартал           | Директор школы,<br>специалист по ОТ и ТБ                                 |                      |
| 8     | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство  | 1 раз в квартал           | Директор школы,<br>специалист по ОТ и ТБ                                 |                      |



|    |   |                       |  |  |
|----|---|-----------------------|--|--|
| 9  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников                          | 1 раз в квартал       | Директор школы, специалист по ОТ и ТБ  |  |
| 10 | Инструктаж по пропускному режиму  | 2 раза в год          | Директор школы,, зам. директора по АХЧ   |  |
| 11 | Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций   | 1 раз в четверть      | Директор школы,, специалист по ОТ и ТБ   |  |
| 12 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток  | Постоянно             | зам. директора по АХЧ  |  |
| 13 | Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект. | ежедневно             | Директор школы, зам. директора по АХЧ  |  |
| 13 | Взаимодействие с органами ОМВД, пожарной охраной на время проведения мероприятий  | по мере необходимости | Зам. директора по УВР  |  |
| 15 | Оформление наглядно-информационного материала   | В течение года        | Зам. директора по метод. работе, специалист по ОТ и ТБ   |  |
| 16 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  | май                   | Директор школы,, зам. директора по метод. работе, зам. директора по АХЧ, зав. отделениями, специалист по ОТ и ТБ |  |
| 17 | Занятия, тематические беседы: «Скажем терроризму «НЕТ!», «Когда мы едины, мы непобедимы», «Как я должен поступать», «Как вызвать  | по плану              | Зам. директора по УВР, зам. директора по метод. работе, зав. отделениями   |  |



|    |  |                   |   |  |
|----|--|-------------------|---|--|
|    | полицию», «Служба специального назначения»   |                   |   |  |
| 18 | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | по плану          | Зам. директора по УВР, зам. директора по метод. работе, зав. отделениями                |  |
| 19 | Инструктаж с обучающимися по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности  | 1 раз в четверть  | Зам. директора по УВР, зам. директора по метод. работе, зав. отделениями                |  |
| 20 | Тренировочные эвакуации  | 1 раз в четверть  | Зам. директора по УВР, зам. директора по метод. работе, зав. отделениями                |  |
| 21 | Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, бесед по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций   | в течение года    | Зам. директора по метод. работе, зав. отделениями, преподаватели                        |  |
| 22 | Организация встреч с медработниками «Оказание первой медицинской помощи»   | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВР   |  |
| 23 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы   | постоянно         | Зам. директора по УВР, зам. директора по метод. работе, зав. отделениями, преподаватели |  |
| 24 | Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности   | 1 раз в год       | Зам. директора по УВР   |  |
| 25 | Оформление уголка безопасности   | по плану          | Зам. директора по метод. работе, специалист по ОТ и ТБ                                  |  |