ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»
_____ Джирякова Т.А.
«31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации преподавателей и концертмейстеров на соответствие занимаемой должности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014№ 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (редакция от 23.12.2020г.).

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников и концертмейстеров занимаемым ими должностямна основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:
- повышение эффективности и качества работы преподавателей и концертмейстеров;
- стимулирование повышения уровня квалификации педагогическихработников, их методологической культуры, профессионального роста,использования ими современных педагогических технологий;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностейпедагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогическихработников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогическихработников.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия формируется с учётом основныхнаправлений реализации образовательной деятельности школы. Создается распорядительным письмом актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членовкомиссии.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобыбыла исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиятьна принимаемые аттестационными комиссиями решения. В состав комиссиивходит председатель (делегируемый представитель) профсоюзного комитета.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащем список работников школы, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого работника работодатель вносит в аттестационную комиссию школы представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности преподавателя/концертмейстера.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если нанем присутствуют не менее двух третей от общего числа членоваттестационной комиссии. Председатель аттестационнойкомиссии имеет право дополнительного голоса.
2.9. Преподаватель/концертмейстер имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменноуведомляет аттестационную комиссию.
2.10. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членоваттестационной комиссии. (При прохождении аттестации преподавателем/концертмейстером, являющимся членом аттестационнойкомиссии, его голос в голосовании не участвует).
2.11. Результаты аттестации преподавателя/концертмейстера, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии,сообщаются ему после подведения итогов голосования.
2.12. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно приказом директора школы.
2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителемпредседателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшимиучастие в голосовании, и заносится в Аттестационный листпреподавателя/концертмейстера.
2.14. В аттестационный лист преподавателя/концертмейстера в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателя, онеобходимости повышения его квалификации с указанием специализации идругие рекомендации.
2.15. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель, не позднее чем через год со дня проведения аттестациипреподавателя/концертмейстера, представляет в аттестационную комиссиюинформацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии посовершенствованию профессиональной деятельностипреподавателя/концертмейстера.
2.16. Аттестационный лист хранится в личном делепреподавателя/концертмейстера.
2.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловатьв соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических

работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношениипреподавателей/концертмейстеров, не имеющих квалификационных категорий(первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

а) преподаватели/концертмейстеры, имеющие квалификационные категории;

б) преподаватели/концертмейстеры, проработавшие в занимаемой должностименее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности иродам;

д) преподаватели/концертмейстеры, находящиеся в отпуске по уходу заребенком до достижения им возраста трех лет;

е)преподаватели/концертмейстеры, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных пунктом «г» и «д» возможна не ранее чем через два годапосле их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных пунктом «е»возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Основанием для проведения аттестации является график аттестации преподавателей/концертмейстеров школы.

3.4. Преподаватели до проведения аттестации заполняют Заявление и Аттестационный лист по вопросам, связанным с осуществлением имипедагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. По результатам аттестации преподавателя/концертмейстера с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссияпринимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания преподавателя/концертмейстера по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут всоответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РоссийскойФедерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя/концертмейстера с его письменного согласия надругую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность илиработу, соответствующую квалификации работника, так и вакантнуюнижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работникможет выполнять с учетом его состояния

здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МКУДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» _____
Юрисконсульт МКУДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» _____

Приложение №1
к Положению об аттестациипреподавателей
и концертмейстеров на соответствие
занимаемой должности МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска»

от _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие занимаемой должности

_____

Наличие должности, дата установления, срок действия, дата, номер и название правового акта, наименование органа, издавшего правовой акт

_____

_____

Сообщаю о себе следующие сведения

_____

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; стаж работы в данном учреждении _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

_____

_____

Сведения о повышении квалификации _____

_____

Основанием для аттестации в заявлении считаю следующие результаты работы, на соответствие занимаемой должности_____

_____

_____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть) С порядком

аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений ознакомлен(а).

«___» _____ _____ г.
Телефон дом. _____
сл. _____
моб. _____ _____ Подпись

Приложение №2
к Положению об аттестациипреподавателей
и концертмейстеров на соответствие
занимаемой должности МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска»

Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. ФИО _____
2. Число, месяц, год рождения_____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя_____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций_____
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
8. Общий трудовой стаж_____
9. Стаж работы в данном коллективе_____
10. Государственные и отраслевые награды_____
11. Домашний адрес_____
12. Профессиональные качества работника_____
13. Деловые качества работника_____
14. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника_____
15. Отзыв об аттестуемом педагоге управляющего совета образовательного учреждения_____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Директор МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска» _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)

«___» _____ _____г.

Приложение №3
к Положению об аттестациипреподавателей
и концертмейстеров на соответствие
занимаемой должности МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска»

Уведомление педагогическому работнику

_____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника)

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" на основании представления _____(дата), доводим до Вашего сведения следующую информацию:
дата проведения аттестации _____;
(основание приказ директора МКУДО«ДШИ №1 г. Черкесска»
№_____ от «___» _____ 2021г.) место проведения аттестации, время проведения аттестации МКУДО«ДШИ №1 г. Черкесска»
_____

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:
1 экземпляр передается аттестуемому,
2 экземпляр остается у секретаря аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии МКУДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» _____ _____ _____
(дата) (подпись)(расшифровка подписи)

Директор МКУДО
«ДШИ №1 г. Черкесска» _____ _____
(дата) (подпись)(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил (а)

_____ _____ _____

(дата) (подпись)(расшифровка подписи аттестуемого)

Приложение №4
к Положению об аттестациипреподавателей
и концертмейстеров на соответствие
занимаемой должности МКУДО «ДШИ №1 г. Черкесска»

Заседания аттестационной комиссии

«___»_____ 20 ___г.

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии: _____
Члены аттестационной комиссии: _____
_____
_____
Повестка дня: _____
_____
Выступили:_____
_____
_____
Решение аттестационной комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
Члены аттестационной комиссии.: _____/_____/,
_____/_____/, _____/_____/,

_____/_____/, _____/_____/,
_____/_____/, _____/_____/,
_____/_____/, _____/_____/,
Подпись аттестуемого: _____/_____/

«___» _____ 20___г.