



Принято на общем собрании
Трудового коллектива
МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Протокол №1 от 31.08.2022 г
Советом родителей
Протокол №1 от 31.08.2022 г
Советом учащихся
Протокол №1 от 31.08.2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального казенного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств №1 г. Черкесска»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, КЧР, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.
- 1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменение компетенции попечительского совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Структура Управляющего Совета

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников школы;
- работников образовательного учреждения;
- представителя общественности;
- представителей детского самоуправления.

В состав Совета также входит руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя.

- 2.2. Общая численность членов Управляющего Совета состоит не более чем из 10 человек.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.
- 2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании совета учащихся.
- 2.5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Основные задачи Управляющего Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в образовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4. Компетенция Совета, полномочия, функции

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательного учреждения:

- 4.1. Утверждает:

- режим занятий воспитанников;
 - программу развития образовательного учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.
- 4.2. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам.
- 4.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введение новых методик образовательного процесса, образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 4.4. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - развития воспитательной работы в образовательном учреждении.
- 4.5. Участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный ежегодный доклад образовательного учреждения, публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного учреждения.
- 4.8. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.
- 4.10. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового

года.

- 4.11. Совет имеет право принимать изменения или дополнения в Устав образовательного учреждения, с последующим внесением изменений и дополнений на утверждение учредителя, в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка и работы органов самоуправления образовательного учреждения.
- 4.12. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Управляющего Совета

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом учреждения, решаются самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, и представитель учредителя в составе Совета.
- 5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета при необходимости заместитель. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения, включая руководителя, воспитанников, также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 5.6. Планирование работы Совета определяется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию

могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для работы комиссии.

- 5.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель.
- 5.9. Решение Совета, как правило принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседаниях, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.10. Для осуществления своих функций Совет в праве:
 - приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения в праве самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета самостоятельно в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу или иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном образовательном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.
- 6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя не действительны с

момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в него через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения вопрос может быть урегулирован путем переговоров, решение принимает учредитель.

- 6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием образовательного учреждения воспитанника, представляющего в Совете воспитанников, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в образовательном учреждении;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена, посредством довыборов либо кооптации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МКУ ДО

«ДШИ №1 г. Черкесска» Сотникова Н.Ю

Юрисконсульт МКУДО

«ДШИ №1 г. Черкесска» Шхаева Э.С.