

«Утверждаю»



И.о. начальника Управления
культуры мэрии муниципального
образования города Черкесска
Е.Н.Нетепина
_____ 2022г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 Г. ЧЕРКЕССКА» (новая редакция)

Рассмотрено

Общим собранием
трудоого коллектива МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»

04 августа 2022г.
Протокол 04 августа 2022г.

Директор МКУ ДО
«ДШИ №1 г. Черкесска»
_____ Шенникова



«Согласовано»

Постановление Управления по
имущественным отношениям мэрии
муниципального образования
города Черкесска № 774
от 10 08 2022г.

И.о. начальника Управления по
имущественным отношениям мэрии
муниципального образования
города Черкесска



_____ Р.М.Байрамуков

г. Черкесск.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании:

- Постановления Мэрии муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской республики от 30.11.2010 № 1528 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, которым с 01.01.2011г. присваивается статус «казенных»;

- Постановление Мэрии муниципального образования города Черкесска Карачаево-Черкесской республики от 13.05.2011г. №745 «О внесении изменений в приложение к Постановлению мэрии муниципального образования города Черкесска от 30.11.2010 г № 528» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Черкесская музыкальная школа №1», образованного Постановлением Главы администрации города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики от 29.08.1995г. №1957;

- Постановлением Главы г. Черкесска №2825 от 28.06.2002г Детская музыкальная школа №1 переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Муниципальная школа искусств № г. Черкесска»;

- Постановлением Главы города Черкесска №1198 от 19.03.2004 г. с изменениями № 1879 от 20.04.2004 наименование муниципального образовательного учреждения «Муниципальная школа искусств №1 г. Черкесска» изменено на Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств г. Черкесска»;

- Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска №1528 от 30.11.2010г. Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств г. Черкесска» с 03.02.2012г. переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Черкесска»;

- Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска №176 от 17.06.2022г. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Черкесска» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Черкесска»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ДШИ №1 г. Черкесска»
Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для целенаправленного обучения детей и взрослых разным видам искусства и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение;

Форма собственности — муниципальная;

Тип — организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере дополнительной образовательной деятельности, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования выполняет Управление культуры мэрии муниципального образования города Черкесска (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, от имени муниципального образования г. Черкесска в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, выполняет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее — Собственник имущества).

1.7. Учреждение обязано согласовывать с Собственником имущества вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение создается, реорганизуется или ликвидируется Учредителями по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.12. Учреждение осуществляет дополнительное образование и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от

29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 16.04.2022г), Приказом Министерства образования и науки РФ № 1 от 29.08.2013года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства культуры РФ от 16,072013 года № 998 «Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (с изм. и доп. от 25.11.2015г), и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и мэрии муниципального образования города Черкесска, приказами и постановлениями Учредителей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, а также настоящим уставом, локальными правовыми актами Учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.200г. №197-ФЗ (с изм. и доп. от 01.03.2022г).

1.14. Для предоставления Учредителю, Собственнику имущества и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет: <http://dshilcherkessk.ru>

1.15. Место нахождения Учреждения:

Место нахождения школы и место нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа: город Черкесск, улица Ворошилова дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика, город Черкесск, улица Ворошилова 1.

Юридический адрес Учреждения; 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Ворошилова 1.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1 Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации

дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области музыкального, театрального, хореографического видов искусств;

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- формирование понимания связи фольклора и академического искусства, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания обучающихся, формирование общей культуры личности обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3 Основные виды деятельности

Школа осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, театрального, хореографического искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;

- организация творческих студий, кружков, ансамблей, оркестров в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.3.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

- формирование и организация работы студий, кружков, клубов, ансамблей, оркестров и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;
- проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса и за его пределами;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерных изделий для обеспечения творческой деятельности;
- осуществление международного сотрудничества, в том числе организация выступлений, обучающихся за рубежом, организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Школы.

2.3.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе);
- сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечение структурных подразделений Школы, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и в соответствии с указанными целями:

- а) осуществлять информационные, консультационные и методические услуги;
- б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино - и другую мультимедийную

продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных из бюджета;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Школы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний концерты, спектакли, лектории, клубы и иные мероприятия;

и) организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

к) распространять входные билеты и абонементы на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий;

л) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов;

м) организовывать обеспечение обучающихся, работников Школы транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Школы;

н) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Школы, в гостиницах и (или) общежитиях;

о) организовывать благоустройство территории Школы;

п) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников Школы при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

т) сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

Приведенный в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим,

Школа не ведет приносящей доход деятельности.

Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляются в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждение установлены следующие виды работ:

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа);
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- культурно-просветительские мероприятия, организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертов, выставок и т.д.).

3.3. Учреждение, в соответствии с имеющейся лицензией, реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

Перечень дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств определяется Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

3.4. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением, в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Рассматриваются:

- Педагогическим Советом;
- утверждаются директором Учреждения.

3.5. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения регламентируются внутренними локальными нормативными документами.

3.6. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Черкесска;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Школа несет Установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками (требование ч.3 ст.52 ФЗ № 273).

4.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ (ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО)

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования города Черкесска и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Собственника имущества. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждение являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Собственником имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждением в соответствии с действующим законодательством,

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится от имени муниципального образования города Черкесска в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.10. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов, бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждение являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ,

5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется уполномоченным органом мэрии муниципального образования города Черкесска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с Учредителем;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- имеет право подписи финансовых и иных документов;
- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи; формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- заключает и расторгает трудовые договора с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством РФ;
- имеет право вести педагогическую деятельность (в качестве преподавателя и концертмейстера).

5.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем Учреждения могут быть созданы иные дополнительные органы управления, Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом Учреждения,

5.6. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее-Трудовой коллектив);
- управляющий Совет;
- педагогический совет;
- методический совет;
- родительский комитет (Совет родителей).

5.7. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.7.1. Трудовой коллектив Учреждения имеет право:

- рассматривать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива Учреждения;
- регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- рассматривать и принимать проекты Устава Учреждения (новую редакцию), изменения и дополнения в него;
- трудовой коллектив Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7.2. Порядок организации деятельности, общего собрания Трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива «ДШИ №1 г. Черкесска».

5.8. Управляющий Совет Учреждения (далее-Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения, Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально-технической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

5.8.1. Совет:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний Трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует Трудовой коллектив Учреждения об их выполнении;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- решает другие вопросы Учреждения, если они не отнесены к компетенции собрания Трудового коллектива Учреждения, Педагогического Совета, директора Учреждения.

5.8.2. Порядок организации деятельности Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете «ДШИ №1 г. Черкесска»

59. Педагогический Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

5.9.1. Педагогический Совет Учреждения разрабатывает, рассматривает и утверждает:

- образовательные программы и учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- годовые календарные учебные графики;
- возрастные и иные требования к поступающим;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете «ДШИ №1 г. Черкесска».

5.10. Методический совет создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач Учреждения, концепции развития Учреждения и образовательной деятельности.

5.10.1. Методический совет назначается приказом директора Учреждения и функционирует на протяжении учебного года.

5.10.2. Порядок организации деятельности Методического совета регламентируется Положением о методическом совете «ДШИ №1 г. Черкесска».

5.10.3. Методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций,

5.11. Решения Общего собрания Трудового коллектива Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, утверждаются приказами директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.12. Все органы Правления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, Иные локальные правовые акты Учреждения.

5.13. Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, иных локальных правовых актов Учреждения, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.14. Директор Учреждения вправе отменить решение собрания Трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным правовым актам Учреждения, решениям Учредителя.

5.15. Профессиональные союзы, действующие в Учреждения, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения.

5.16. Родительский комитет (Совет родителей) Учреждения создается как одна из форм самоуправления родительской общественности Учреждения в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- оказания помощи учреждению в проведении мероприятий, по улучшению обслуживания обучающихся;
- целесообразного использования внебюджетных средств;
- содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

5.17. Порядок организации деятельности Родительского комитета (совета родителей) регламентируется Положением о Родительском комитете «ДШИ №1 г. Черкесска».

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, Установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются в казну Собственника имущества.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц,

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

7.1. Устав (новая редакция), изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, подписывается руководителем Учреждения.

7.2. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем Учреждения и согласовываются Собственником имущества.

7.3. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав (новая редакция) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Локальные нормативные правовые акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Родительского комитета (совета родителей), Педагогического Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов, работников (профсоюзной организации, совета трудового коллектива Учреждения).

7.7. Принятие локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.ВОПРОСЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА

8.1. Учреждение осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности» и Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г. № 719 (с изм. и доп. от 14.10.2021г).

8.2. Учреждение обязано своевременно подавать данные о движении призывников и военнообязанных в запас, а также проводить анализ имеющихся призывников мобилизационных ресурсо

Управление ФНС России по КЧР
 Отдел регистрации и учета
 налогоплательщиков №1

2022 г.

ОГРН 77091700192

ГРН 7220900055423

Должность 4.0. Ведущий специалист

Ф.И.О. Э.Н. Писарев

Подпись

Экземпляр документа хранится в
 регистрационном органе

Принято, пронумеровано
 и сфигурено круглой
 печатью

Директор

